



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 542]

नई दिल्ली, मंगलवार, अक्टूबर 23, 2012/कार्तिक 1, 1934

No. 542]

NEW DELHI, TUESDAY, OCTOBER 23, 2012/KARTIKA 1, 1934

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(पूर्ति प्रभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 अक्टूबर, 2012

सा.का.नि. 783(अ).—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 को उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व कर लिया गया है या किए जाने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ-

- इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') नियम 2012 है।
- ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं :-

इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:-

- किसी भी ग्रेड के संबंध में "नियुक्ति प्राधिकारी" से केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1965 के अंतर्गत उस ग्रेड में, नियुक्ति करने के लिए अधिकार प्राप्त प्राधिकारी अभिप्रेत है।
- "काडर" से अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट ग्रेडों में पदों का समूह अभिप्रेत है ;
- "काडर नियंत्रण प्राधिकारी" से वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग (पूर्ति प्रभाग) में भारत सरकार अभिप्रेत है ;
- "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है ;
- "विभागीय प्रोन्नति समिति" से इस अधिसूचना की अनुसूची-3 के अंतर्गत किसी भी ग्रेड में प्रोन्नति एवं पुष्टि पर विचार के लिए गठित समिति अभिप्रेत है ;
- "कर्तव्य पद" से अनुसूची-1 में शामिल कोई भी पद अभिप्रेत है ;
- "सरकार" से भारत सरकार अभिप्रेत है ;
- "ग्रेड" से अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट ग्रेडों में से कोई भी ग्रेड अभिप्रेत है ;
- किसी भी ग्रेड के संबंध में "नियमित सेवा" से उस ग्रेड में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार

नियमों के अंतर्गत उस ग्रेड में चयन एवं नियुक्ति के पश्चात् उस ग्रेड में की गई सेवा की अवधि अभिप्रेत है और इसमें कोई भी अवधि या अवधियां शामिल हैं:-

- (i) नियम 6 के अंतर्गत नियुक्ति के मामलों में ज्येष्ठता के प्रयोजन से हिसाब में ली गई, और
- (ii) जिसके दौरान कोई अधिकारी उस ग्रेड में किसी कर्तव्य पद को धारित किए हुए होता परन्तु वह अवकाश पर होने के कारण या अन्यथा उस पद को धारण करने के लिए उपलब्ध नहीं था।
- (ग) "अनुसूची" से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है;
- (ट) "अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति" से वही अभिप्रेत है जो संविधान के अनुच्छेद 366 के खंड (24) एवं (25) में क्रमशः दिया गया है, और
- (ठ) "सेवा" से भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') अभिप्रेत है।

3. सेवा की संरचना:-

अनुसूची-1 में यथा विनिर्दिष्ट सेवा में सम्मिलित सभी कर्तव्य पदों को केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'क' पद के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

4. ग्रेड संख्या और इसका पुनर्विलोकन :-

- (1) इन नियमों के प्रारंभ होने की तारीख को विभिन्न ग्रेडों में शामिल कर्तव्य पद, उनकी संख्या और वेतनमान वह होंगे जो अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट हैं।
- (2) उपरोक्त उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, सरकार समय-समय पर, राजपत्र में अधिसूचना के द्वारा:-

- (क) अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य पदों/ग्रेडों की संख्या में अस्थायी परिवर्धन, परिवर्तन या उपान्तरण और वेतन बैंड, वेतनमान और ग्रेड में परिवर्तन या उपान्तरण कर सकती है।
- (ख) आयोग के परामर्श से, सेवा में ऐसे पदों को शामिल कर सकती है जो हैसियत, ग्रेड, वेतनमान और वृत्तिक अंतरवस्तु में सेवा में सम्मिलित पदों के समतुल्य हों या सेवा से ऐसे कर्तव्य पद को पृथक कर सकती है जो पहले से सेवा में सम्मिलित हो, और
- (ग) आयोग के परामर्श से धारा (ख) के अंतर्गत सेवा में सम्मिलित कर्तव्य पद पर नियमित आधार पर समुचित ग्रेड में किसी प्राधिकारी को नियुक्त कर सकती है और सदृश ग्रेड में निरंतर सेवा को ध्यान में रखते हुए ग्रेड में उसकी ज्येष्ठता निर्धारित कर सकती है।

5. सेवा के सदस्य:-

- (1) निम्नलिखित व्यक्ति सेवा के सदस्य होंगे:-

(क) नियम 6 के अंतर्गत कर्तव्य पदों पर नियुक्त व्यक्ति, और

(ख) नियम 7 के अंतर्गत कर्तव्य पदों पर नियुक्त व्यक्ति

- (2) उप नियम (1) की धारा (क) के अंतर्गत नियुक्त व्यक्ति को ऐसी नियुक्ति पर, अनुसूची-1 में उस पर लागू उचित ग्रेड में सेवा का सदस्य समझा जाएगा।

- (3) उपनियम (1) की धारा (ख) के अंतर्गत ऐसी नियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति को अनुसूची-1 में उस पर लागू समुचित ग्रेड में सेवा का सदस्य समझा जाएगा।

6. सेवा का प्रारंभिक गठन:-

- (1) भारतीय, पूर्ति सेवा के कनिष्ठ समयमान, ज्येष्ठ समयमान (साधारण ग्रेड), ज्येष्ठ समयमान (अकृत्यकारी द्वितीय ग्रेड), कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड, ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उच्च प्रशासनिक ग्रेड में नियमित आधार पर कर्तव्य पदों को धारण करने वाले सभी वर्तमान अधिकारी, इन नियमों के शुरू होने की तारीख को संबंधित ग्रेड में सेवा के सदस्य होंगे।
- (2) इन नियमों के आरम्भ होने से पहले उपनियम (1) में निर्दिष्ट अधिकारियों की नियमित निरंतर सेवा परिवीक्षा, प्रोन्नति के लिए पात्र सेवा, सेवा में पुष्टि एवं पेंशन के प्रयोजनार्थ गिनी जाएगी।
- (3) जहां काडर नियंत्रण प्राधिकारी, इन नियमों के उपबंधों के अनुसार विभिन्न ग्रेडों की प्राधिकृत नियमित पद संख्या में पदों को भरने में सक्षम नहीं है, उन्हें नियम 7 एवं 8 के उपबंधों के अनुसार भरा जाएगा।

7. सेवा का भावी अनुरक्षण-

- (1) अनुसूची-1 में निर्दिष्ट किसी ग्रेड में रिक्तियों को इसके आगे इस नियम में दी गई पद्धति से भरा जाएगा।
- (2) (क) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान के ग्रेड में 50 प्रतिशत रिक्तियों को इस प्रयोजनार्थ आयोग द्वारा निर्धारित शैक्षिक योग्यता और आयु सीमा के आधार पर आयोग द्वारा संचालित संयुक्त इंजीनियरी परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा भरा जाएगा।
(ख) कनिष्ठ काल वेतनमान के ग्रेड में 50 प्रतिशत रिक्तियों को उसके ठीक निम्नतर ग्रेड के अधिकारियों द्वारा भरा जाएगा जो अनुसूची-2 में विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा रखते हों।
- (3) सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान और ऊपर के ग्रेडों में सभी रिक्तियों को अनुसूची-2 में यथा विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा वाले ठीक निम्नतर संबंधित ग्रेड में अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।
- (4) सेवा के विभिन्न ग्रेडों पर प्रोन्नति के लिए अधिकारियों के चयन का विनियमन निम्नलिखित रीति से किया जाएगा अर्थात:-
(क) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान में प्रोन्नति 'चयन' के आधार पर होगी।
(ख) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान से ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण ग्रेड) में पदों पर अधिकारियों की प्रोन्नति 'चयन' के आधार पर होगी।
(ग) सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान में अकृत्यकारी-द्वितीय ग्रेड की मंजूरी केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी मार्गदर्शक सिद्धान्तों के अनुसार संपूर्ण निष्पादन एवं अनुभव को ध्यान में रखते हुए उपयुक्तता के आधार पर ज्येष्ठता के क्रम में होगी।
(घ) सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान से कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड, कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड एवं ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से उच्च प्रशासनिक ग्रेड में अधिकारियों की प्रोन्नति चयन के आधार पर होगी।
- (5) प्रत्येक मामले में उपनियम (2) की मद (ख) और उपनियम (3) के अंतर्गत अधिकारी का चयन अनुसूची-3 के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर होगा।
- (6) जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, जहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

टिप्पणः—जब कभी किसी विशेष बैच का कोई भारतीय प्रशासनिक सेवा अधिकारी वेतन बैंड-3 या वेतन बैंड-4 में विशिष्ट ग्रेड, वेतन वाले किसी विशेष ग्रेड में केन्द्र में तैनात होता है, सेवा के वे सदस्य जो ऐसे भारतीय प्रशासनिक सेवा अधिकारी से दो या अधिक वर्षों से ज्येष्ठ हैं तथा उस विशेष ग्रेड में उनको अभी तक प्रोन्नत नहीं किया गया है, को उसी ग्रेड में भारतीय प्रशासनिक सेवा अधिकारी की तैनाती की तारीख से अकृत्यकारी आधार पर उसी ग्रेड में नियुक्त किया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए, सचिव, भारत सरकार, वाणिज्य विभाग की अध्यक्षता में एक छान-बीन समिति गठित की जाएगी। इस प्रकार गठित समिति में तीन सदस्य होंगे और इसके सदस्य कम से कम ग्रेड से एक स्तर ऊपर होंगे जिसके लिए उन्नयन हेतु विचार किया जा रहा है।

8. कर्तव्य पदों को प्रतिनियुक्ति द्वारा भरना:-

नियम 7 में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, जहां सरकार का यह विचार है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वह लिखित में दर्ज कारणों के साथ तथा आयोग के परामर्श से, प्रतिनियुक्ति द्वारा किसी ग्रेड में कर्तव्य पद को तीन वर्षों से अनाधिक अवधि, जो विशेष परिस्थितियों में 5 वर्षों तक बढ़ाई जा सकती है, जैसा सरकार उचित समझे, के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा भर सकती है। इस नियम के अंतर्गत सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्ति के लिए अर्हता, अनुभव एवं पात्रता सेवा प्रत्येक अवसर पर सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से निर्धारित की जाएगी।

9. ज्येष्ठता:-

नियम 6 के अंतर्गत संबंधित ग्रेड में उस ग्रेड पर नियुक्त सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता, इन नियमों के आरंभ होने की तारीख पर प्राण्यनुसार होगी:-

- (1) परन्तु यदि ऐसी किसी सदस्य की ज्येष्ठता को उक्त तारीख पर विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित न की गई हो, तो उसे इन नियमों के आरंभ होने से पूर्व सेवा के सदस्यों पर लागू ज्येष्ठता नियतन को शासित करने वाले नियमों के आधार पर निर्धारित किया जाएगा।
- (2) नियम 6 के अंतर्गत नियुक्त किए गए व्यक्तियों से भिन्न सेवा में भर्ती व्यक्तियों की ज्येष्ठता, सरकार द्वारा इस मामले में समय-समय पर जारी साधारण अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।
- (3) उपनियम (1) और उपनियम (2) में नहीं आने वाले मामलों में ज्येष्ठता, सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से अवधारित की जाएगी।

10. परिवीक्षा:-

- (1) प्रत्येक अधिकारी, सीधी भर्ती या प्रोन्नति द्वारा सेवा के कनिष्ठ समयमान में पद पर नियुक्ति के पश्चात दो वर्षों की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा:-

परन्तु इस निमित्त सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसरण में नियंत्रक प्राधिकारी परिवीक्षा अवधि को बढ़ा सकता है।

परन्तु यह और कि परिवीक्षा के विस्तार के लिए कोई निर्णय परिवीक्षा की शुरुआती अवधि की समाप्ति के पश्चात तुरंत और सामान्यतः आठ सप्ताह के भीतर तुरंत लिया जाएगा और ऐसा करने के लिए कारणों के साथ संबद्ध अधिकारी को लिखित में उक्त अवधि के भीतर संप्रेषित किया जाएगा।

- (2) परिवीक्षा अवधि या उसके विस्तार के पूर्ण होने पर, अधिकारियों को यदि स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा जाए तो, समय-समय पर जारी सरकार के आदेशों के निबंधनों में पुष्टि की जाएगी।

- (3) यदि यथास्थिति, परिवीक्षा या उसके किसी विस्तार की अवधि के दौरान, सरकार की राय है कि कोई अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है, तो सरकार यथास्थिति उस अधिकारी को सेवान्मुक्त कर सकती है या सेवा में उसकी नियुक्ति से पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर प्रतिवर्तित कर सकती है।

(4) परिवीक्षा की अवधि या उसके विस्तार के दौरान, प्रशिक्षण के ऐसे पाठ्यक्रमों या ऐसी परीक्षाओं या जांचों (हिंदी में परीक्षा सहित), जिन्हें सरकार परिवीक्षा को संतोषप्रद रूप से पूर्ण करने के लिए उपयुक्त समझे, को किसी अधिकारी को करना अपेक्षित होगा।

(5) परिवीक्षा से संबंधित अन्य मामलों के बारे में, सेवा के सदस्य, सरकार द्वारा इस बारे में समय-समय पर जारी आदेशों या निर्देशों द्वारा शासित होंगे।

11. **सेवा में नियुक्ति:-** सेवा में सेवा के विभिन्न ग्रेडों में सभी कर्तव्य पदों के लिए सभी नियुक्तियां, नियोक्ता प्राधिकारी द्वारा की जाएंगी।

12. **तैनाती:-** सेवा में नियुक्त किए गए अधिकारी भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए दायी होंगे।

13. **रक्षा सेवाओं या रक्षा से संबंधित पदों पर सेवा का दायित्व:-** सेवा में नियुक्त कोई भी अधिकारी, यदि ऐसा अपेक्षित हो, किसी भी रक्षा सेवा या भारत की रक्षा से संबंधित किसी भी पद पर प्रशिक्षण में बिताई गई अवधि, यदि कोई हो, सहित कम से कम चार वर्ष तक सेवा करने के लिए उत्तरदायी होगा :-

परन्तु ऐसे अधिकारी:-

(i) सेवा में नियुक्ति की तारीख से दस वर्षों की समाप्ति के बाद अथवा सेवा में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पूर्वोक्तानुसार सेवा प्रदान करना अपेक्षित नहीं होगा।

(ii) उपरोक्तानुसार सेवा करने के लिए अपेक्षित नहीं होंगे यदि उसने 40 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है।

14. **निरर्हता:-** वह व्यक्ति-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित हो, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकती है।

15. **सेवा की अन्य शर्तें:-** इन नियमों में जिन मामलों के लिए विशेष उपबंध नहीं किया गया है, उन मामलों में सेवा के सदस्यों की सेवा-शर्तें, केन्द्रीय सरकार के समतुल्य पक्ति के अधिकारियों पर समय-समय पर लागू होने वाली शर्तों के समान ही होंगी।

16. **शिथिल करने की शक्ति:-** यदि सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक है या समीचीन है, तो वह उन कारणों को लेखबद्ध करके, संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकती है।

17. **व्यावृत्ति:-** इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

18. **निर्वचन:-** यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उद्भूत है, तो आयोग के परामर्श से सरकार उस पर विनिश्चय करेगी।

4025/4712-2

अनुसूची-1

(नियम 4 का उपनियम (1) देखें)

भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') के विभिन्न ग्रेडों में कर्तव्य पदों का नाम, संख्या तथा वेतनमान:-

क्र.सं.	ग्रेड/पद का नाम	पदों की संख्या (वर्ष 2012 में, कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	वेतन बैंड+ग्रेड वेतन/वेतनमान
1.	उच्च प्रशासनिक ग्रेड (अपर महानिदेशक)	2	वेतन बैंड -4 - 67,000 रुपये (वार्षिक वेतन वृद्धि 3% की दर से) 79,000 रुपये (पुनरीक्षित)
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (उप महानिदेशक)	11	वेतन बैंड -4 - 37,400-67,000 रुपये + ग्रेड वेतन 10,000 रुपये
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (निदेशक)	31	वेतन बैंड -4 - 37,400-67,000 रुपये+ग्रेड वेतन 8,700 रुपये
4.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी) (उप निदेशक)	ज्येष्ठ काल वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड वह ग्रेड है, जिसमें पदों की अधिकतम संख्या ज्येष्ठ कर्तव्य पदों (अर्थात् सेवा में ज्येष्ठ काल वेतनमान तथा उससे ऊपर के स्तर के सभी कर्तव्य पदों) के 30% के बराबर होगी और अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में पदों की अधिकतम संख्या ज्येष्ठ काल वेतनमान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी।	वेतन बैंड -3 -15,600-39,100 रुपये+ग्रेड वेतन 7,600 रुपये
5.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (सामान्य ग्रेड)(उप निदेशक)	34 वे बैंड -3 15,600-39,100 रुपये +ग्रेड वेतन 7,600 रुपये में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड पद शामिल हैं।	वेतन बैंड -3 - 15,600-39,100 रुपये+ग्रेड वेतन 6,600 रुपये
6.	कनिष्ठ काल वेतनमान (सहायक निदेशक) (ग्रेड-I)	33	वेतन बैंड -3 -15,600-39,100 रुपये +ग्रेड वेतन 5,400 रुपये

आरक्षित-शून्य

अनुसूची-2
(नियम 7 देखें)

भारतीय पूर्ति सेवा के विभिन्न ग्रेडों में शामिल कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति होने पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए उससे ठीक निम्नतर ग्रेड में भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति क्षेत्र एवं न्यूनतम अर्हक सेवा :-

क्रम सं.	ग्रेड (कर्तव्य पद)	भर्ती की पद्धति	प्रोन्नति के लिए चयन क्षेत्र एवं न्यूनतम अर्हक सेवा
1.	उच्च प्रशासनिक ग्रेड (अपर महानिदेशक)	प्रोन्नति	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के वे अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो या वे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' के पद पर 25 वर्ष की नियमित सेवा की हो, जिसमें से ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में कम से कम एक वर्ष की नियमित सेवा शामिल हो।
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (उप महानिदेशक)	प्रोन्नति	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के वे अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो या वे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' के पद पर 17 वर्ष की नियमित सेवा की हो, जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में कम से कम एक वर्ष की नियमित सेवा शामिल हो।
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (निदेशक)	प्रोन्नति	ज्येष्ठ काल वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में की गई नियमित सेवा, यदि कोई हो, सहित ग्रेड में 9 वर्ष की नियमित सेवा करने वाले ज्येष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी या सेवा के समूह 'क' में 13 वर्ष की नियमित सेवा और ज्येष्ठ काल वेतनमान के अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में नियमित सेवा, यदि कोई हो, सहित ज्येष्ठ काल वेतनमान में 4 वर्ष की नियमित सेवा की हो।
4.	ज्येष्ठ काल वेतनमान के अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड (उप निदेशक)	सम्पूर्ण निष्पादन एवं अनुभव को ध्यान में रखते हुए उपयुक्तता पर आधारित ज्येष्ठता के आधार पर नियुक्ति	वेतन बैंड-3, 15,600-39,000 रु.+ग्रेड वेतन 6,600 रु. में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी।
5.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण ग्रेड) (उप निदेशक)	प्रोन्नति	कनिष्ठ काल वेतनमान के वे अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में 4 वर्ष की नियमित सेवा की हो, सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान में सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट शैक्षणिक अर्हता रखने वाले अधिकारी
6.	कनिष्ठ काल वेतनमान (सहायक निदेशक) (ग्रेड-1)	50% प्रोन्नति द्वारा और संघ लोक सेवा आयोग द्वारा संचालित इंजीनियरी सेवा परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा 50%	सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-2) के वे अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा की हो।

टिप्पण:- प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की गणना करने के प्रयोजन के लिए तारीख 1.1.2006 या वह तारीख जिससे छठे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना विस्तारित की गई है, से पहले किसी अधिकारी द्वारा की गई नियमित सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थायी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी। प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन से, तारीख 1.1.2006 या वह तारीख जिससे छठे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना विस्तारित की गई है, से पहले किसी अधिकारी द्वारा की गई नियमित सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थायी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी, उन मामलों को छोड़कर जिनमें एक से अधिक पुनरीक्षण पूर्व वेतनमानों को एक ग्रेड में विलय कर दिया गया है, और उन मामलों में जहाँ यह फायदा केवल उस पद या उन पदों को मिलेगा जिनके लिए वह ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

अनुसूची-3

(नियम 7 का उपनियम (5) देखें)

भारतीय पूर्ति सेवा में शामिल समूह क पदों में प्रोन्नति तथा पुष्टि के मामलों पर विचार करने के लिए समूह 'क' की विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन:-

क्र. सं.	ग्रेड	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने हेतु)	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति(पुष्टि पर विचार करने हेतु)
1.	उच्च प्रशासनिक ग्रेड (अपर महानिदेशक)	1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग-अध्यक्ष 2. सचिव, वाणिज्य विभाग-सदस्य 3. सचिव, शहरी विकास मंत्रालय-सदस्य	लागू नहीं होता
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (उप महानिदेशक)	1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग-अध्यक्ष 2. सचिव/अपर सचिव, वाणिज्य विभाग-सदस्य 3. महानिदेशक (पूर्ति तथा निपटान), पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय -सदस्य	लागू नहीं होता
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (निदेशक)	1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग-अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव, वाणिज्य विभाग-सदस्य 3. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक (पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय) - सदस्य	लागू नहीं होता
4.	ज्येष्ठ काल वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी(उप निदेशक)	1. सचिव/अपर सचिव, वाणिज्य विभाग-अध्यक्ष 2. अपर महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय -सदस्य 3. संयुक्त सचिव (वाणिज्य)-सदस्य 4. संयुक्त सचिव, इस्पात मंत्रालय-सदस्य	लागू नहीं होता
5.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण ग्रेड) (उप निदेशक)	1. संयुक्त सचिव (वाणिज्य)-अध्यक्ष 2. उप महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय -सदस्य 3. निदेशक/उप सचिव (वाणिज्य)-सदस्य	लागू नहीं होता

6. कनिष्ठ काल वेतनमान (सहायक निदेशक) (ग्रेड-I)	1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग-अध्यक्ष 2. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय - सदस्य 3. निदेशक/उप सचिव, वाणिज्य - सदस्य	1. महानिदेशक(पूर्ति तथा निप.) अपर महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय -अध्यक्ष 2. निदेशक(प्रशासन), पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय -सदस्य 3. उप सचिव (वाणिज्य)-सदस्य
---	--	--

[फा. सं. ए-12018/1/2009-प्रशा. 1]

अजय कुमार, अवर सचिव

MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY

(Department of Commerce)

(SUPPLY DIVISION)

NOTIFICATION

New Delhi, the 11th October, 2012

G.S.R. 783(E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of Indian Supply Service (Group A) Rules, 1994, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement :

- (1) These rules may be called the Indian Supply Service (Group 'A') Rules, 2012.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions : In these rules, unless the context otherwise requires :-

- (a) "Appointing Authority" in relation to any Grade means the authority empowered under the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, to make appointments to that Grade;
- (b) "Cadre" means the group of posts in the Grades as specified in Schedule - I;
- (c) "Cadre Controlling Authority" means the Government of India in the Ministry of Commerce and Industry, Department of Commerce (Supply Division);
- (d) "Commission" means the Union Public Service Commission;
- (e) "Departmental Promotion Committee" means a Committee constituted under Schedule-III of this Notification to consider promotion and confirmation in any Grade;
- (f) "Duty Post" means any post specified in Schedule - I;
- (g) "Government" means the Government of India;
- (h) "Grade" means any of the Grades specified in Schedule - I;

(i) "Regular Service" in relation to any Grade means the period or periods of service in that grade rendered after selection and appointment thereto under the rules according to the prescribed procedure for appointment to that grade and includes any period or periods :-

(i) taken into account for the purpose of seniority in case of those appointed under rule 6; and

(ii) during which an officer would have held a duty post in that grade but for being on leave or otherwise not being available for holding such post;

(j) "Schedule" means a Schedule to these rules;

(k) "Scheduled Castes and Scheduled Tribes" shall have the same meaning as assigned to them in Clauses (24) and (25) respectively of article 366 of the Constitution; and

(l) "Service" means the Indian Supply Service (Group 'A');

3. **Composition of the Service** - All the duty posts included in the Service as specified in Schedule - I shall be classified as Central Civil Service Group 'A' posts.

4. **Grade, Strength and its review** - (1) The duty posts included in the various grades, their numbers and scales of pay on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule-I.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) above, by notification in the Official Gazette, the Government may, from time to time:

(a) make temporary additions, alterations or modifications to the number of duty posts/Grades and alter or modify the Pay Band, pay scale and Grade Pay specified in Schedule-I;

(b) in consultation with the Commission, include in the Service such posts as can be deemed to be equivalent to the posts included in the Service in status, grade, pay scale and professional content or exclude from the Service a duty post already included in the Service; and

(c) in consultation with the Commission, appoint an officer to a duty post included in the Service under Clause (b) to the appropriate grade on a regular basis and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in the analogous grade.

5. **Member of the Service -- (1)** The following persons shall be the members of the Service :
- (a) persons appointed to duty posts under rule 6; and
 - (b) persons appointed to duty posts under rule 7.
- (2) A person appointed under clause (a) of sub-rule (1) shall, on such appointment, be deemed to be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I.
- (3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I from the date of such appointment.
6. **Initial constitution of the Service - (1)** All existing officers holding duty posts on regular basis in Junior Time Scale, Senior Time Scale (Ordinary Grade), Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade), Junior Administrative Grade, Senior Administrative Grade and Higher Administrative Grade of the Indian Supply Service on the date of commencement of these rules shall be members of the Service in the respective grades.
- (2) The regular continuous service of officers referred to in sub-rule (1) before the commencement of these rules shall count for the purpose of probation, qualifying service for promotion, confirmation and pension in the service.
- (3) Where the Cadre Controlling Authority is not able to fill the posts in authorized regular strength of various grades in accordance with the provisions of this rules, the same shall be filled in accordance with the provisions of rules 7 and 8.
7. **Future maintenance of the Service -- (1)** The vacancies in any of the grades referred to in Schedule-I, shall be filled in the manner hereinafter provided in this rule.
- (2) (a) Fifty per cent of the vacancies in the grade of Junior Time Scale of the Service shall be filled by Direct Recruitment on the basis of Combined Engineering Services Examination conducted by the Commission, on the basis of educational qualification and age limits decided by the Commission for this purpose.

- (b) Fifty per cent of the vacancies in the grade of Junior Time Scale shall be filled by the officers in the immediate lower grade and with minimum qualifying service as specified in Schedule-II.
- (3) All vacancies in the grades of Senior Time Scale and above of the Service shall be filled by promotion from amongst the officers in the immediate respective lower grade with minimum qualifying service as specified in Schedule-II.
- (4) The selection of officers for promotion to various grades of the Service shall be regulated in the following manner, namely :
 - (a) Promotion to the Junior Time Scale of the Service shall be on the basis of 'Selection';
 - (b) Promotion of officers from the posts in the Junior Time Scale to the posts in the Senior Time Scale (Ordinary Grade) of the Service shall be on the basis of 'Selection';
 - (c) Grant of Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale of the Service shall be in the order of seniority based on the suitability taking into account the overall performance and experience in accordance with guidelines issued by the Central Government from time to time;
 - (d) Promotion of officers from the Senior Time Scale to the Junior Administrative Grade, from the Junior Administrative Grade to the Senior Administrative Grade and from the Senior Administrative Grade to the Higher Administrative Grade of the Service, shall be on the basis of 'Selection'.
- (5) Selection of officer in each case under item (b) of sub-rule (2) and sub-rule (3) shall be on the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with Schedule-III.
- (6) Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying /eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

Note : Whenever any Indian Administrative Service Officer of a particular batch is posted at the Centre to a particular grade carrying a specific grade pay in pay band-3 or pay band-4, the members of the service, who are senior to such Indian Administrative Service Officer by two years or more and have not so far been promoted to that particular grade, shall be appointed to the same grade on non-functional basis from the date of posting of the Indian Administrative Service Officer in that particular grade. For this purpose, a Screening Committee chaired by Secretary to the Government of India, Department of Commerce would be formed. There would be three members in the Committee so formed and the members would at-least be one level above the grade for which up-gradation is considered.

8. **Filling of Duty Posts by Deputation** - Notwithstanding anything contained in the rule 7, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, fill a duty post in any grade by deputation for a period not exceeding three years, which may be in special circumstances be extended upto five years as the Government may think fit. The qualification, experience and the eligibility service for appointment to any grade of the Service under this rule shall be decided by the Government in consultation with the Commission on each occasion.

9. **Seniority** - (1) The relative seniority of members of the Service appointed to a Grade in the respective grade under rule 6, shall be as obtaining on the date of commencement of these rules:

Provided that if the seniority of any such member had not been specifically determined on the said date, the same shall be as determined on the basis of the rules governing the fixation of seniority as were applicable to the members of the Service prior to the commencement of these rules.

(2) The seniority of persons recruited to the Service other than those appointed under rule 6 shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government in the matter from time to time.

(3) In cases not covered by sub-rules (1) and (2) seniority shall be determined by the Government in consultation with the Commission.

4025 4/12-4

10. **Probation -** (1) Every officer on appointment to the post in the Junior Time Scale of the Service either by Direct Recruitment or by Promotion shall be on probation for a period of two years :

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time in this behalf:

Provided further that any decision for extension of a probation period shall be taken immediately after the expiry of initial period of probation and ordinarily within eight weeks and communicated in writing to the concerned officer together with reasons for so doing within the said period.

- (2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed in terms of the orders of the Government issued from time to time.
- (3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge the officer or revert him to the post held by him prior to his appointment in the Service, as the case may be.
- (4) During the period of probation or any extension thereof an officer may be required by Government to undergo such courses of training or to pass such examinations or tests (including examination in Hindi) as the Government may deem fit, as condition for satisfactory completion of probation.
- (5) As regards other matters relating to probation, the members of the Service will be governed by the orders or instructions issued by the Government in this regard from time to time.

11. **Appointment to the Service -** All appointments to the Service shall be made by the Appointing Authority for all the duty posts in various grades of the Service.

12. **Posting -** Officers appointed to the Service shall be liable to serve anywhere in India .

13. **Liability to serve Defence Services or posts connected with Defence** - Any officer appointed to the Service, if so required, shall be liable to serve in any Defence Service or post connected with the defence of India, for a period of not less than four years including the period spent on training, if any :

Provided that such officers -

- (i) shall not be required to serve as aforesaid after the expiry of ten years from the date of appointment to the Service or from the date of his joining the Service;
- (ii) shall not ordinarily be required to serve as aforesaid if he has attained the age of forty years.

14. **Disqualification** - No person -

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the Service:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

15. **Other conditions of the Service :** The conditions of service of members of the Service in respect of matters for which no specific provision has been made in these rules, shall be the same as are applicable, from time to time, to officers of equivalent rank of the Central Government.
16. **Power to Relax :** Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.
17. **Saving** - Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.
18. **Interpretation** - If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be decided by the Government in consultation with the Commission.

SCHEDULE – I
(See sub-rule (1) of rule 4)

Name, number and scale of pay of duty posts in various grades of the Indian Supply Service (Group A)

S. No.	Name of the Grade/Post	No. of Posts (In the year 2012, subject to variation dependent on workload)	pay band + grade pay/pay scale
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	2	PB-4 Rs.67,000 (annual increment @ 3%) - 79,000 (Revised).
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	11	PB-4 Rs.37,400 - 67,000 plus grade pay Rs.10,000.
3.	Junior Administrative Grade (Director)	31	PB-4 Rs.37,400 - 67,000 plus grade pay Rs.8,700.
4.	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director)	The Senior Time Scale Non-Functional Second Grade is a grade, the maximum number of posts in which Grade shall be equal to thirty per cent of the Senior Duty Posts (i.e. all Duty Posts at the level of Senior Time Scale and above in the Service) and the maximum number of posts in the Non-Functional Second Grade will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale	PB-3 Rs.15,600 - 39,100 plus grade pay Rs.7,600.
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director)	34 (Includes Non-Functional Second Grade posts in the pay band PB-3 Rs.15,600 - 39,100 plus grade pay Rs.7,600).	PB-3 Rs.15,600 - 39,100 plus grade pay Rs.6,600.
6.	Junior Time Scale [Assistant Director (Grade I)]	33	PB-3 Rs.15,600 - 39,100 + grade pay Rs.5,400.

Reserve - NIL

SCHEDULE – II

(See rule 7)

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to duty posts included in the various grades of the Indian Supply Service.

S. No.	Grade (Duty Post)	Method of Recruitment	Field of selection and minimum qualifying service for Promotion
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	Promotion	Officers in the Senior Administrative Grade with three years regular service in the grade OR Officers with twenty five years regular Service in Group A posts in the service out of which at least one year regular service should be in the Senior Administrative Grade.
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	Promotion	Officers in the Junior Administrative Grade with three years regular service in the grade OR Officers with seventeen years' regular service in Group 'A' posts in the service out of which at least one years' regular service should be in Junior Administrative Grade.
3.	Junior Administrative Grade (Director)	Promotion	Officers in the Senior Time Scale of the Service with nine years regular service in the grade, including regular service, if any, rendered in the Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale OR Officers with thirteen years of regular service in Group 'A' of the Service and regular service of four years in the Senior Time Scale including the service, if any, rendered in the Non-functional Second Grade of the Senior Time Scale.
4.	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director)	Appointment on the basis of seniority based on suitability taking into account the overall performance and experience.	Officers of the Senior Time Scale of the Service with minimum regular service of five years in the Pay Band of PB-3 Rs.15,600-39,000 plus grade pay Rs.6,600.

40254/12-5

5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director)	Promotion	Officers in the Junior Time Scale of the Service with four years of regular service in the grade, possessing educational qualifications specified for direct recruits into Junior Time Scale of the Service.
6.	Junior Time Scale [Assistant Director (Grade I)]	Fifty per cent by promotion and fifty per cent by direct recruitment through Engineering Services Examination conducted by the Union Public Service Commission.	Assistant Director of Supplies (Grade II) with three years regular service in the grade.

Note 1 : For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1.1.2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission. For purposes of appointment on deputation/ absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1.1.2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

SCHEDULE - III
(See sub-rule (5) of rule 7)

Composition of Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering cases of promotion and confirmation in Group 'A' posts included in Indian Supply Service.

S. No.	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1. Chairman / Member, Union Public Service Commission – Chairman 2. Secretary, Department of Commerce – Member 3. Secretary, Ministry of Urban Development – Member	Not applicable
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	1. Chairman / Member, Union Public Service Commission – Chairman 2. Secretary / Additional Secretary, Department of Commerce – Member 3. Director General (Supplies and Disposals), Directorate General of Supplies and Disposals – Member	Not applicable
3.	Junior Administrative Grade (Director)	1. Chairman / Member, Union Public Service Commission – Chairman 2. Joint Secretary, Department of Commerce – Member 3. Additional Director General / Deputy Director General, Directorate General of Supplies and Disposals – Member	Not applicable

S. No.	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)
4.	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director)	1. Secretary/ Additional Secretary, Department of Commerce - Chairman 2. Additional Director General, Directorate General of Supplies and Disposals - Member 3. Joint Secretary (Commerce) - Member 4. Joint Secretary, Min. of Steel - Member	Not applicable
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director)	1. Joint Secretary (Commerce) - Chairman 2. Deputy Director General, Directorate General of Supplies and Disposals - Member 3. Director / Deputy Secretary (Commerce) - Member	Not applicable
6.	Junior Time Scale [Assistant Director (Grade I)]	1. Chairman / Member, Union Public Service Commission - Chairman 2. Additional Director General / Deputy Director General, Directorate General of Supplies and Disposals - Member 3. Director / Deputy Secretary (Commerce) - Member	1. Director General (Supplies and Disposals)/ Additional Director General, Directorate General of Supplies and Disposals - Chairman 2. Director (Admn), Directorate General of Supplies and Disposals - Member 3. Deputy Secretary (Commerce) - Member

[F. No. A-12018/1/2009-A.1]
 AJAY KUMAR, Under Secy.